附件2：

**项目支出绩效自评报告**

（ **2021** 年度）

项目名称：**温亚尔乡村级运转经费**

实施单位（公章）：**伊宁县温亚尔乡政府**

主管部门（公章）：**伊宁县温亚尔乡政府**

项目负责人（签章）：**张伟**

填报时间：**2022年04月26日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。**

**我镇已将该项经费拨付给7个村委会，其中3个特大村村均为11万元，3个大村村为9万元，1个中村村是7万，该项目资金经村委会讨论，经报镇党委审批符合使用范围后，由村委会担任支付主体，镇财政所负责监督，不参与和插手村委会该项经费的拨付，由村委会按照进度拨付。主要用于保障村级正常运转、大型修缮、信息网络及软件购置更新、业务培训等。**

**（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。**

**我镇行政划分7个村，全年办公运转经费67万元，保障村经日常工作的正常开展，促进村级村容村貌整体向好发展，提高为民服务效率。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

**通过绩效评价，客观地评判项目的管理绩效，了解和掌握村级经费支出的具体情况，评价该项目资金安排的科学性、合理性、规范性和资金的使用成效，及时总结项目管理经验，完善项目管理办法，提高项目管理水平和资金使用效益。促使我单位根据绩效评价中发现的问题，认真加以整改，及时调整和完善单位的工作计划和绩效目标并加强项目管理，提高管理水平，同时为项目后续资金投入、分配和管理提供决策依据。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

**本次评价从项目决策（包括绩效目标、决策过程）、项目管理（包括项目资金、项目实施）、项目产出（包括项目产出数量、产出质量、产出时效和产出成本）、项目效益四个维度进行伊宁县温亚尔镇村级经费评价，评价核心为专项资金的支出完成情况和效果。**

**（三）绩效评价工作过程。**

**绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等**

**三、综合评价情况及评价结论**

**1）本次绩效评价严格按照《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预[2020]10号）等文件要求，按照科学合理的方式，综合分析考核项目的绩效情况。  
2）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。  
3）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。  
4）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。  
5）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。  
（2）评价指标体系（附表说明）**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况。**

**项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况;项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况;项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况;依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况;项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况;**

**（二）项目过程情况。**

**实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度;项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况;项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况;**

**（三）项目产出情况。**

**项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度;项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度;项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度;完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度;**

**（四）项目效益情况。**

**项目实施所产生的效益;社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度;**

**（五）满意度指标完成情况分析。**

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（1）是管理愈加规范。制定了专项资金管理工作制度，明确了资金付款流程，统一了资金申请手续，做到了层层审核、层层负责、层层把关，经费支出资金全部要求专户发放。  
（2）进一步加强项目管理和协调服务，全面落实补助支出进度及强化资金支出效果。推行月报支付，进一步加强项目资金支出的监管力度。每月定期督查项目支出进度、资金来源和使用等推进情况，实行动态监管。进一步加强项目协调推动机制，协调帮助解决项目推进中的困难和问题。  
（3）加强对项目进展进行盘点确认，认真核对上报形象进度和投资额是否与项目进展匹配，发现问题现场及时纠错指正，在项目上报进展的数据中要求项目责任单位实事求是。经过反复对比后才将收集、了解、掌握的项目进展情况表整理，并形成文字材料和进展情况表，编印承报上级部门和各级领导。**

**六、有关建议**

**（1）开展经常性督促检查，加强基层组织建设和管理，规范程序，严格把关。进一步完善项目申报、审核、公示、审批等程序，严格审核，切实做好项目信息公开，力争做到公平、公开、公正。  
（2）加强资金管理制度化建设，以问题为导向，严肃资金规范管理，创新管理方式，建立健全管理制度，针对项目实施中存在的问题，进一步完善相关制度，加强督促检查；同时及时完善资料，妥善保管档案。**

**七、其他需要说明的问题**

**无**